

REGULAMIN ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „MAŁE LUDKI”

Rozdział I.

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Żłobka i jest załącznikiem do umowy opieki nad dzieckiem
2. Każdorazowo zapis Regulaminu dotyczący Rodzica odnosi się również do Opiekuna Prawnego dziecka
3. Żłobek Niepubliczny Małe Ludki, zwany dalej Żłobkiem, mieści się przy ul. Pabianickiej 2, we Wrocławiu.
4. Żłobek sprawuje funkcje opiekuńcze oraz wychowawczo- dydaktyczne nad dziećmi w wieku od ukończenia 5 miesiąca do ukończenia 3 roku życia.

Rozdział II.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji:

1. Cele Żłobka:
 - 1.1. zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – edukacyjnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka;
 - 1.2. stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju;
 - 1.3. wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.
2. Zadania Żłobka:
 - 2.1. tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy;
 - 2.2 tworzenie możliwości wspierania aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 2.2. tworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 2.3. działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną;
 - 2.4. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2.5. tworzenie dziecku okazji do prezentowania swoich osiągnięć;
 - 2.6. współdziałanie z Rodzicem w procesie wychowawczym dziecka.
3. Sposób realizacji celów i zadań:
 - 3.1. Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;
 - 3.2. prowadzone opcjonalnie zajęcia uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do jego wieku;
 - 3.3. zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowanych na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - 3.4. przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie Żłobka.
 - 3.5. w razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, Dyrektor lub opiekun informuje Rodzica o jego stanie. Rodzic dziecka, na wezwanie Żłobka ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki;
 - 3.6. obowiązek przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na Rodzicu. Rodzic przyjmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprawianego i odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez niego osobę;

3.7. opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

3.8. Rodzic może wchodzić do sali pobytu dzieci jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora. Powyższe nie dotyczy Rodzica dziecka w okresie adaptacyjnym.

Rozdział III.

Organizacja działalności Żłobka:

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Żłobka.
4. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor Żłobka.
5. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 5.1. kierowanie działalnością Żłobka;
 - 5.2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 5.3. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Żłobka;
 - 5.4. dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami;
 - 5.5. inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu i regulaminu Żłobka.
6. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - 8.1. regulaminów wewnętrznych;
 - 8.2. zarządzeń wewnętrznych;
 - 8.3. ustalonego porządku;
 - 8.4. instrukcji obowiązujących w placówce;
 - 8.5. ustalonego czasu pracy;
 - 8.6. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8.7. przepisów przeciwpożarowych;
 - 8.8. zasad współżycia społecznego;
 - 8.9. przestrzegania tajemnicy służbowej.
9. Do zadań opiekunek dziecięcych należy w szczególności:
 - 9.1. zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka;
 - 9.2. zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z ich potrzebami;
 - 9.3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 9.4. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 9.5. niezwłoczne powiadomienie rodzica w przypadku zachorowania dziecka;
 - 9.6. zapewnienie dzieciom warunków wypoczynku;
 - 9.7. utrwalanie nawyków sanitarno- higienicznych i samoobsługi;
 - 9.8. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
 - 9.9. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pobytu dzieci;
 - 9.10. dbałość o wszystkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu.

10. Opiekunki współpracują z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka.
11. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
12. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 17³⁰ przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dnia dezynfekcji.
13. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie wyposażenie oraz ogród z placem zabaw – urządzone odpowiednio do potrzeb i obowiązujących wymagań.
14. W Żłobku funkcjonują następujące rodzaje grup dziecięcych:
 - 14.1. maluchy – maksymalnie 5 dzieci w grupie;
 - 14.2. średniaki – maksymalnie 8 dzieci w grupie;
 - 14.3. starszaki – maksymalnie 8 dzieci w grupie.
15. W Żłobku stosuje się łączenie grup dziecięcych dla celów organizacyjnych.
16. Organizację pracy dla poszczególnych grup dziecięcych w Żłobku określa „Ramowy Rozkład Dnia”.
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie poszczególnych grup dziecięcych ustalają szczegółowy plan dnia, obejmujący prowadzenie zajęć edukacyjno - wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci .
18. Dzieci mogą zostać objęte opieką w Żłobku wyłącznie na podstawie zawartej z Rodzicem umowy.
19. Ilość godzin opieki przysługującej dzieciom korzystającym z miejsc nie objętych dofinansowaniem reguluje umowa o opiekę.
20. W przypadku pozostawienia dziecka dłużej niż w godzinach określonych umową Żłobek pobiera opłatę dodatkową, rekompensującą poniesione koszty, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XI ust. 1. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy opieki nad dzieckiem.
21. Żłobek oferuje opiekę nad dzieckiem po godzinach funkcjonowania Żłobka, w nocy oraz w weekend, na zasadach ustalonych z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział IV

Wyżywienie

1. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. W ramach dziennego wyżywienia dziecku przysługuje pięć posiłków.
3. Rodzic dziecka poniżej 1-go roku życia jest zobowiązany codziennie dostarczyć do Żłobka posiłki w odpowiedniej dla dziecka ilości (porcjowane mleko modyfikowane i napoje w sterylizowanych butelkach oraz zakupione, gotowe do spożycia posiłki w oryginalnie zamkniętych słoiczkach lub przygotowane przez Rodzica posiłki w hermetycznie zamkniętych pojemnikach). W przypadku dostarczenia pożywienia niezdatnego do spożycia Rodzic zostanie obciążony kosztami wyżywienia, które zostanie podane dziecku na koszt Żłobka.

Rozdział V

1. Nieobecność dziecka na indywidualnych zajęciach dodatkowych, niezgłoszona, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, nie jest podstawą do odliczenia części opłaty.
2. Dziecko nieobecne do 15 dnia miesiąca i nieusprawiedliwione w tym terminie może zostać decyzją Dyrektora skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. W przypadku stwierdzenia, że w stosunku do osoby odbierającej dziecko zachodzi obawa, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, niezwykle zachowanie emocjonalne) - dziecko pozostawia się, na koszt Rodzica w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka

osoby, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XI ust. 1. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący zał. nr 2 do Umowy.

Rozdział VI

Obowiązki Rodzica:

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:

- 1.1.** przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy, terminowe i punktualne przyprawianie i odbieranie dziecka, przynoszenie ubrań na zmianę, środków do pielęgnacji dziecka, chusteczek oraz pieluch jednorazowych;
- 1.2.** dopilnowanie złożenia podpisu na liście obecności dziecka dla celów dofinansowania oraz zarejestrowania faktu przekazania dziecka opiekunowi oraz odebrania dziecka z grupy;
- 1.3.** terminowe wnoszenie ustalonych opłat;
- 1.4.** terminowe zgłaszanie nieobecności dziecka w Żłobku oraz informowanie o jej przyczynach;
- 1.5.** informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu Rodzica oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
- 1.6.** niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 1.7.** ubezpieczenie we własnym zakresie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz złożenie Dyrektorowi wymaganego oświadczenia wraz z poświadczeniem faktu ubezpieczenia dziecka poprzez przedstawienie kopii dokumentu ubezpieczenia. Żłobek oferuje również możliwość zawarcia umowy ubezpieczenia grupowego dziecka NNW w siedzibie Żłobka;
- 1.8.** dostarczanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka niezbędne do przyjęcia dziecka do Żłobka oraz każdorazowo po przebytej chorobie. Zaświadczenie należy dostarczyć rano, w dniu przyprawiania dziecka do Żłobka po chorobie. Zaświadczenie wystawia lekarz pediatra. W przypadku braku zaświadczenia, personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 1.9.** dopilnowanie gotowości dziecka do udziału w obowiązkowych zajęciach w ramach realizacji programu zdrowotno- wspomagającego (np. strój zmienny na zajęcia, przyrządy do pracy logopedycznej, szczoteczka do zębów)
- 1.10.** stawianie się każdorazowo na wezwanie Dyrektora oraz obecność na zebraniach organizacyjnych Żłobka;
- 1.11.** współpraca ze Żłobkiem i współuczestniczenie w organizacji pracy Żłobka.
- 1.12.** dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka. W przypadku choroby należy dostarczyć usprawiedliwienie od lekarza, w przypadku innego powodu nieobecności- usprawiedliwienie może w formie pisemnej sporządzić Rodzic.
- 1.13.** zapewnić przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście przez Rodzica bądź inne osoby pełnoletnie (za okazaniem dokumentu tożsamości) na podstawie upoważnienia. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic należy podpisać w obecności Dyrektora

2. Rodzic zobowiązany jest również:

- 2.1.** zapewnić dziecku wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:
 - 2.1.1.** buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową;
 - 2.1.2.** ubranie na zmianę (2 komplety);
 - 2.1.3.** ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście na plac zabaw;
 - 2.1.4.** piżamkę;
 - 2.1.5.** szczotkę do włosów;
 - 2.1.6.** szczoteczka do zębów;
 - 2.1.7.** ulubioną przytulankę dziecka, jeśli dziecko jej potrzebuje (miś, pieluszka, itp.).
- 2.2.** zapewnić dziecku, przynoszone codziennie lub w miarę zużycia:
 - 2.2.1.** chusteczki nawilżane;

- 2.2.2. chusteczki higieniczne;
- 2.2.3. kosmetyki do pielęgnacji (krem na odparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym);
- 2.2.4. pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa);
- 2.2.5. podpisany smoczek na zawieszce przynoszony codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko go używa);
- 2.2.6. podpisane butelkę i kubek niekapek przynoszone codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko ich używa);
- 2.3. zapoznawać się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosować się do nich.

Rozdział VII

Prawa Rodzica:

1. Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
4. Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku.
5. Kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
6. Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

Rozdział VIII

Prawa dziecka

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
 - 1.1. korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki;
 - 1.2. równego traktowania;
 - 1.3. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 1.4. nietykalności fizycznej;
 - 1.5. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 1.6. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 1.7. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
 - 1.8. brania udziału w zajęciach dydaktycznych i pracy z terapeutami wspierającymi wczesny rozwój dziecka.
2. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponosi Rodzic, zgodnie z obowiązującą umową oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział IX.

Obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka:

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie:
 - 1.1. udzielić pierwszej pomocy;
 - 1.2. powiadomić pogotowie ratunkowe;
 - 1.3. powiadomić Rodzica dziecka;
 - 1.4. jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa - powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
2. Na żądanie Rodzica Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

Rozdział X.

Darowizny:

1. Na cele statutowe Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej lub gotówkowej.
2. Darowizny gotówkowe wpłaca się na konto Żłobka, a rzeczowe, np. zabawki, sprzęt RTV i inne, przekazuje się bezpośrednio w siedzibie Żłobka.
3. Zasady wnoszenia oraz rozliczania darowizn gotówkowych każdorazowo będzie określała umowa zawierana pomiędzy darczyńcą a Żłobkiem.
4. Darczyńca może wskazać ogólny cel darowizny – na cele statutowe Żłobka lub skonkretyzowany – na zakup wskazanej usługi lub towaru, np. dla konkretnej grupy wiekowej, itp.
5. Przyjęcie darów rzeczowych potwierdza Dyrektor i niezwłocznie wprowadza do odpowiedniej ewidencji.
6. Za zagospodarowanie darów rzeczowych i wpłat gotówkowych zgodnie z wolą darczyńcy odpowiada Dyrektor.
7. Na każde żądanie darczyńcy, Dyrektor obowiązany jest udzielić wyczerpujących informacji, a także okazać dokumenty potwierdzające wykonanie (zrealizowanie) celu zgodnego z życzeniem darczyńcy.
8. Przyjęcie jakichkolwiek darów na cele Żłobka w sposób nieudokumentowany jest niedopuszczalne.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe:

1. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem Żłobka nie odebrania dziecka do godz. 18³⁰ dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka we Wrocławiu.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie potwierzonego odebrania dziecka z sali.
3. Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność za dziecko od momentu potwierzonego przekazania dziecka opiekunowi w sali.
4. W przypadku choroby dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem, w trosce o zdrowie dziecka, personel Żłobka ma prawo wezwać pogotowie. Ewentualne koszty tego wezwania ponosi Rodzic dziecka.
5. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
6. Pracownicy Żłobka, z wyłączeniem pielęgniarki lub położnej nie są uprawnieni do podawania dziecku leków i suplementów diety.
7. Pielęgniarka lub położna uprawniona jest do podawania dziecku leków i suplementów diety wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji lekarza dziecka (dyspozycja musi zawierać dokładne określenie podmiotu dyspozycji, nazwy oraz dawki i godziny podania leków lub suplementów, wszelkie inne ważne informacje odnośnie ich podawania i przechowywania a także pieczęć, podpis i numer telefonu do kontaktu lekarza wydającego). Oprócz dyspozycji Rodzic ma obowiązek dostarczyć do Żłobka zaświadczenie stwierdzające, że mimo problemów zdrowotnych dziecko może chodzić do Żłobka bez stwarzania zagrożenia dla innych dzieci. Leki i suplementy, o których mowa wyżej dotyczą wyłącznie alergii i innych nie zaraźliwych schorzeń przewlekłych.
8. W przypadku, gdy dziecko wykazuje cechy zaburzeń rozwojowych lub agresję, Rodzic, na polecenie Dyrektora, zobowiązany jest do przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji

z psychologiem dziecięcym. Dziecko będzie mogło uczęszczać do placówki jedynie po okazaniu opinii psychologa o możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka i zalecanych metodach pracy wychowawczo- dydaktycznej i terapeutycznej oraz pod warunkiem złożenia pisemnej deklaracji Rodzica o współpracy z opiekunami przy realizacji zaleceń terapeutycznych.

9. W przypadku braku współpracy Rodzica w sytuacjach opisanych powyżej Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
10. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicowi przez Opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.
11. Dla bezpieczeństwa dzieci przebywających w Żłobku wprowadzony został system kart elektronicznych oraz system monitoringu wizyjnego utrwalającego wizerunek dzieci.
12. Rodzica obowiązuje zakaz wprowadzania wózka na teren Żłobka. Wózek należy zamykać w pomieszczeniu wózkowi. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki w miejscu innym niż wskazane, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
13. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, mieć pomalowanych paznokci, niebezpiecznych przedmiotów, pożywienia.
14. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki.
15. Wszelkie zmiany Regulaminu będą konsultowane indywidualnie z Rodzicem.
16. Zapisy ust. 15 nie obowiązują w przypadku zmian wprowadzanych w celu dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów, o czym Rodzic zostanie indywidualnie poinformowany.
17. Regulamin jest integralną częścią Umowy opieki nad dzieckiem i stanowi załącznik nr 1.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Zapoznałem się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia

czytelny podpis Rodzica:

dokument tożsamości:

Organizację zajęć i rytmu dnia określa Plan Dnia. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci:

PORANEK
powitanie i oswojenie się dzieci z nowym dniem wśród małych przyjaciół
poranna toaleta, mycie rąk przed posiłkiem, przygotowanie do śniadania
Śniadanie i II śniadanie
toaleta po posiłku
PRZEDPOŁUDNIE
zajęcia prowadzone przez opiekunów dla starszych dzieci (malowanie, rysowanie, zabawy kształtujące sprawność rąk, śpiewanie, gra na instrumentach, ćwiczenia usprawniające i dbające o prawidłowy rozwój, taniec, zabawy językowe)
zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów (każdego dnia inne) (logopedia, zajęcia z psychologiem, muzykoterapia, bajkoterapia, zajęcia fizjoterapeutyczne, rytmika, język angielski)
najmłodsze dzieci w tym czasie bawią się z opiekunami, ćwiczą sprawność fizyczną, opiekunowie stymulują rozwój mowy.
przygotowanie do spaceru, zabawy w ogrodzie, na placu zabaw, sen w wózeczkach najmłodszych dzieci lub zabawy na werandzie
powrót i mycie rączek po zabawie na świeżym powietrzu
POŁUDNIE
swobodna zabawa pod obserwacją opiekunek, przygotowanie do posiłku, toaleta
pierwsze danie obiadu
toaleta po jedzeniu, mycie zębów
odpoczynek po obiedzie, drzemka
POPOŁUDNIE
drugie danie obiadku
toaleta po posiłku
układanie do snu i drzemka poobiednia najmłodszych dzieci, zabawa i zajęcia rozwojowe dzieci starszych
PÓŹNE POPOŁUDNIE
podwieczorek
czytanie bajek, oglądanie wyświetlanych na ścianie slajdów
zabawa pod nadzorem opiekunek
ZAKOŃCZENIE DNIA
pożegnanie z dziećmi, odebranie dzieci przez Rodziców