

## **REGULAMIN ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „MAŁE LUDKI”**

### **Rozdział I.**

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Żłobka i jest załącznikiem do Umowy opieki nad Dzieckiem
2. Każdorazowo zapis Regulaminu dotyczący Rodzica odnosi się również do Opiekuna Prawnego Dziecka
3. Żłobek Niepubliczny Małe Ludki, zwany dalej Żłobkiem, mieści się przy ul. Pabianickiej 2, we Wrocławiu.
4. Żłobek sprawuje funkcje opiekuńczo – pielęgnacyjne, edukacyjne oraz wychowawczo- dydaktyczne nad dziećmi w wieku od ukończenia 5 miesiąca do ukończenia 3 roku życia.

### **Rozdział II.**

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

1. Cele Żłobka:
  - 1.1. zapewnienie Dzieciom opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – dydaktycznej i edukacyjnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka;
  - 1.2. stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju;
  - 1.3. wspieranie Dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.
2. Zadania Żłobka:
  - 2.1. tworzenie dziecku optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy;
  - 2.2 tworzenie możliwości wspierania aktywności Dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 2.3. tworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
  - 2.4. działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną;
  - 2.5. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci;
  - 2.6. tworzenie Dzieciom okazji do prezentowania swoich osiągnięć;
  - 2.7. współdziałanie z Rodzicami / Opiekunami w procesie wychowawczym Dziecka.
3. Sposób realizacji celów i zadań:
  - 3.1. Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie Dzieciom opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;
  - 3.2. prowadzone opcjonalnie zajęcia uwzględniają rozwój psychomotoryczny Dzieci i są dostosowane odpowiednio do jego wieku;
  - 3.3. zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowanych na rozwój Dzieci, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
  - 3.4. przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt Dzieci na świeżym powietrzu;
  - 3.5. w razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku, Dyrektor lub opiekun informuje Rodzica o jego stanie. Rodzic Dziecka, na wezwanie Żłobka, ma obowiązek odebrania dziecka w ciągu 1 godziny od wezwania;
  - 3.6. obowiązek przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka ciąży na Rodzicu. Rodzic przyjmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka przyprowadzanego i odbieranego ze Żłobka przez pełnomocnika;
  - 3.7. opieka nad Dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.
  - 3.8. Rodzic może wchodzić do sali pobytu Dzieci jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora. Powyższe nie dotyczy Rodzica Dziecka w okresie adaptacyjnym.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja działalności Żłobka**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Żłobka.
4. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jest Dyrektor Żłobka.
5. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 5.1. kierowanie działalnością Żłobka;
  - 5.2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 5.3. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Żłobka;
  - 5.4. dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami;
  - 5.5. inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu i regulaminu Żłobka.
6. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby Dzieci uczęszczających do Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękojmię należytego sprawowania opieki nad Dziećmi.
8. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
  - 8.1. regulaminów wewnętrznych;
  - 8.2. zarządzeń wewnętrznych;
  - 8.3. ustalonego porządku;
  - 8.4. instrukcji obowiązujących w placówce;
  - 8.5. ustalonego czasu pracy;
  - 8.6. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8.7. przepisów przeciwpożarowych;
  - 8.8. zasad współżycia społecznego;
  - 8.9. przestrzegania tajemnicy służbowej.
9. Do zadań opiekunek dziecięcych należy w szczególności:
  - 9.1. zapewnienie Dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka;
  - 9.2. zapewnienie Dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z ich potrzebami;
  - 9.3. zagwarantowanie Dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dzieci, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 9.4. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do jego wieku;
  - 9.5. niezwłoczne powiadomienie rodzica w przypadku zachorowania Dziecka;
  - 9.6. zapewnienie Dzieciom warunków wypoczynku;
  - 9.7. utrwalanie nawyków sanitarno- higienicznych i samodzielnego utrzymania higieny;
  - 9.8. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
  - 9.9. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pobytu Dzieci;
  - 9.10. dbałość o wszystkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu.
10. Opiekunki współpracują z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do Dziecka.
11. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat Dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
12. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie wyposażenie oraz ogród z placem zabaw urządzone odpowiednio do potrzeb i obowiązujących wymagań.
13. W Żłobku funkcjonują następujące rodzaje grup wiekowych:
  - 13.1. młodsza;
  - 13.2. średnia;
  - 13.3. starsza.
14. W Żłobku grupy liczą 16 lub 24 dzieci.
15. W Żłobku stosuje się łączenie grup dziecięcych dla celów organizacyjnych, Dziecko może zostać tymczasowo przeniesione do innej grupy.
16. Dziecko może zostać docelowo przeniesione do innej grupy wiekowej, po wzięciu pod uwagę jego poziom rozwoju.

17. Organizację pracy dla poszczególnych grup dziecięcych w Żłobku określa „Ramowy Rozkład Dnia”.
18. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie poszczególnych grup dziecięcych ustalają szczegółowy plan dnia, obejmujący prowadzenie zajęć edukacyjno - wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci .
19. Dzieci mogą zostać objęte opieką w Żłobku wyłącznie na podstawie zawartej z Rodzicem umowy.
20. Ilość godzin opieki przysługującej Dzieciom korzystającym z miejsc reguluje umowa o opiekę.
21. W przypadku pozostawienia Dziecka dłużej niż w godzinach określonych umową Żłobek pobiera opłatę dodatkową, rekompensującą poniesione koszty, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X ust. 1. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy opieki nad dzieckiem.

## **Rozdział IV**

### Wyżywienie

1. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Wysokość opłat określa cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. W ramach dziennego wyżywienia Dziecku przysługuje pięć posiłków.
3. Rodzic dziecka poniżej 1-go roku życia jest zobowiązany codziennie dostarczyć do Żłobka posiłki w odpowiedniej dla Dziecka ilości (porcjowane mleko modyfikowane i napoje w sterylizowanych butelkach oraz zakupione, gotowe do spożycia posiłki w oryginalnie zamkniętych słoiczkach lub przygotowane przez Rodzica posiłki w hermetycznie zamkniętych pojemnikach). W przypadku dostarczenia pożywienia niezdatnego do spożycia Rodzic zostanie obciążony kosztami wyżywienia, które zostanie podane Dziecku zamiennie.

## **Rozdział V**

1. W przypadku stwierdzenia, że w stosunku do osoby odbierającej Dziecko zachodzi obawa, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, niezwykle zachowanie emocjonalne) - Dziecko pozostawia się, na koszt Rodzica w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X ust. 1. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący zał. nr 2 do Umowy. W przypadku braku osoby uprawnionej do odbioru Dziecka, dziecko odwołane jest do Policijnej Izby Dziecka we Wrocławiu na koszt Rodzica.
2. Skreślenie z listy dzieci uczęszczających do żłobka następuje decyzją Dyrektora w przypadku rozwiązania umowy cywilno-prawnej opieki nad Dzieckiem. Warunki rozwiązania umowy cywilno-prawnej zostały szczegółowo wskazane w treści umowy.

## **Rozdział VI**

### Obowiązki Rodzica

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:
  - 1.1. przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy, terminowe i punktualne przyprawianie (najpóźniej do 8:30) i odbieranie Dziecka, przynoszenie ubranek na zmianę, środków do pielęgnacji Dziecka, chusteczek oraz pieluch jednorazowych;
  - 1.2. dopilnowanie złożenia podpisu na liście obecności Dziecka dla celów dofinansowania oraz zarejestrowania faktu przekazania dziecka opiekunowi oraz odebrania Dziecka z grupy;
  - 1.3. terminowe wnoszenie ustalonych opłat;
  - 1.4. terminowe zgłaszanie nieobecności Dziecka w Żłobku oraz informowanie o jej przyczynach;
  - 1.5. informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu Rodzica oraz ważnych danych na temat Dziecka;
  - 1.6. niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 1.7. doniesienia kopii ubezpieczenia Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) jeżeli rodzic na takie się decyduje. Żłobek oferuje również możliwość zawarcia umowy ubezpieczenia grupowego dziecka NNW w siedzibie Żłobka;
  - 1.8. dostarczanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka niezbędne do przyjęcia Dziecka do Żłobka każdorazowo po przebytej chorobie, na żądanie pracownika żłobka. Zaświadczenie należy dostarczyć rano, w dniu przyprawiania Dziecka do Żłobka po chorobie.

Zaświadczenie wystawia lekarz pediatra. W przypadku braku zaświadczenia, personel ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka do Żłobka;

**1.9.** dopilnowanie gotowości Dziecka do udziału w obowiązkowych zajęciach w ramach realizacji programu zdrowotno- wspomagającego (np. strój zmienny na zajęcia, przyrządy do pracy logopedycznej).

**1.10.** stawianie się każdorazowo na wezwanie Dyrektora oraz obecność na zebraniach organizacyjnych Żłobka;

**1.11.** współpraca ze Żłobkiem i współuczestniczenie w organizacji pracy Żłobka.

**1.12.** dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności Dziecka. W przypadku choroby należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, w przypadku innego powodu nieobecności - usprawiedliwienie może w formie pisemnej sporządzić Rodzic.

**1.13.** zapewnić przyprawdanie i odbieranie Dziecka ze Żłobka osobiście przez Rodzica bądź inne osoby pełnoletnie (za okazaniem dokumentu tożsamości) na podstawie pełnomocnictwa. Pisemne pełnomocnictwo do odbierania Dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic należy podpisać w obecności Dyrektora.

**2.** Rodzic zobowiązany jest również:

**2.1.** zapewnić Dziecku wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:

**2.1.1.** buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową;

**2.1.2.** ubranie na zmianę (2 komplety);

**2.1.3.** ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście na spacer;

**2.1.4.** ulubioną przytulankę Dziecka, jeśli Dziecko jej potrzebuje (miś, pieluszka, itp.);

**2.2.** zapewnić Dziecku, przynoszone codziennie lub w miarę zużycia:

**2.2.1.** chusteczki nawilżane;

**2.2.2.** chusteczki higieniczne;

**2.2.3.** kosmetyki do pielęgnacji (krem na oparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym);

**2.2.4.** pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa);

**2.2.5.** podpisany smoczek na zawieszce przynoszony codziennie po wysterylizowaniu (jeśli Dziecko go używa);

**2.2.6.** podpisane butelkę i kubek niekapek przynoszone codziennie po wysterylizowaniu (jeśli Dziecko ich używa);

**2.3.** zapoznawać się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosować się do nich.

## **Rozdział VII** Prawa Rodzica

1. Uzyskiwanie na bieżąco informacji na temat swojego Dziecka.
2. Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
4. Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla Dzieci w Żłobku.
5. Kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
6. Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

## **Rozdział VIII** Prawa dziecka

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
  - 1.1. korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym jego prawidłowy rozwój;
  - 1.2. równego traktowania;
  - 1.3. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 1.4. nietykalności fizycznej;
  - 1.5. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 1.6. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 1.7. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
  - 1.8. brania udziału w zajęciach dydaktycznych i pracy z terapeutami wspierającymi wczesny rozwój dziecka.

## **Rozdział IX.**

### **Obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku Dziecka**

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu Dziecka w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie:
  - 1.1. udzielić pierwszej pomocy;
  - 1.2. powiadomić pogotowie ratunkowe;
  - 1.3. powiadomić Rodzica Dziecka;
  - 1.4. jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa - powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
2. Na żądanie Rodzica Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących Dziecka.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem Żłobka nie odebrania Dziecka w zadeklarowanym terminie, Żłobek zapewni, na koszt Rodziców, kontynuację opieki, jednak nie dłużej niż do godz. 18.00. Po tej godzinie Dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policyjnej Izby Dziecka we Wrocławiu.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka w momencie potwierzonego odebrania dziecka z sali.
3. W przypadku podejrzenia choroby Dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli w trakcie przebywania Dziecka w Żłobku, wystąpi podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych u Dziecka, Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania Dziecka. Odbiór Dziecka winien nastąpić w czasie jednej godziny, licząc od chwili poinformowania Rodzica przez pracownika Żłobka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem, w trosce o zdrowie Dziecka, personel Żłobka ma prawo wezwać pogotowie medyczne. Ewentualne koszty tego wezwania ponosi Rodzic Dziecka.
4. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka Dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę objawy, personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia Dziecka do placówki.
5. Pracownicy Żłobka, z wyłączeniem pielęgniarki lub położnej, nie są uprawnieni do podawania Dziecku lekarstw i suplementów diety.
6. Pielęgniarka lub położna uprawniona jest do podawania Dziecku lekarstw i suplementów diety wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji lekarza Dziecka (dyspozycja musi zawierać dokładne określenie podmiotu dyspozycji, nazwy oraz dawki i godziny podania lekarstw lub suplementów, wszelkie inne ważne informacje odnośnie ich podawania i przechowywania a także pieczęć, podpis i numer telefonu do kontaktu lekarza wydającego). Oprócz dyspozycji Rodzic ma obowiązek dostarczyć do Żłobka zaświadczenie stwierdzające, że mimo problemów zdrowotnych Dziecko może chodzić do Żłobka bez stwarzania zagrożenia dla innych dzieci. Lekarstwa i suplementy, o których mowa wyżej dotyczą wyłącznie alergii i innych nie zaraźliwych schorzeń przewlekłych.
7. W przypadku problemów Dziecka w procesie adaptacji, bądź trudności z funkcjonowaniem w Żłobku, o czym Rodzice byli wcześniej informowani, w szczególności, gdy Dziecko stwarza potencjalne zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub pozostałych dzieci uczęszczających do żłobka, Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
8. Ważne sprawy dotyczące Dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicowi przez Opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.
9. Dla bezpieczeństwa Dzieci przebywających w Żłobku wprowadzony został system kart elektronicznych, w salach pobytu dzieci zainstalowany jest monitoring z archiwizacją danych do 60 dni. W sytuacji zaistnienia niepokojącego zdarzenia lub wątpliwości Rodzica dotyczącej bezpieczeństwa Dziecka, istnieje możliwość odtworzenia nagrania wyłącznie na wniosek Rodzica za zgodą Podmiotu Prowadzącego. Monitoring może być również udostępniony na żądanie uprawnionych organów, w tym organów nadzorujących Żłobek. Dostęp do monitoringu mają również pracownicy Żłobka.
10. Rodzica obowiązuje zakaz wprowadzania wózka na teren Żłobka. Wózek należy pozostawiać przypięty w wyznaczonej wózkowni. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki w miejscu innym niż wskazane, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
11. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, mieć pomalowanych paznokci, niebezpiecznych przedmiotów, pożywienia.

12. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki tj Dyrektor Żłobka lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności Opiekunki.
13. O zmianach wprowadzanych w celu dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów, Rodzice zostaną poinformowani za pomocą wiadomości mailowej lub poprzez elektroniczny system LiveKid.
14. Regulamin jest integralną częścią Umowy opieki nad dzieckiem i stanowi załącznik nr 1.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

**Zapoznałem się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia**

**czytelny podpis Rodzica: .....**

**dokument tożsamości: .....**