

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w

Niepublicznym Żłobku „Małe Ludki”

Wersja zaktualizowana w 2026 r.



Małe Ludki

Wpis do Rejestru Żłobków pod numerem 3743/Z
prowadzonym przez „abor” PHPU Adam Borberg,
NIP 8940008823, REGON 930540995
reprezentowanym przez
Annę Szczepaniak - Dyrektora Żłobka
tel. 885 950 001
mail: sekretariat@maleludki.pl
strona internetowa: maleludki.pl

Podstawa prawna

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku „Małe Ludki” zostały opracowane na podstawie:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b–22c;
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
5. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie dotyczącym pracowników;
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
7. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
8. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
9. innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony dzieci, przeciwdziałania przemocy oraz bezpieczeństwa i higieny.

Preambuła

Dobro, bezpieczeństwo, godność i prawa każdego Dziecka są nadrzędnymi wartościami, którymi kieruje się Niepubliczny Żłobek „Małe Ludki”.

Każde Dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, wykorzystywaniem, zaniedbaniem, poniżaniem oraz wszelkimi zachowaniami naruszającymi jego godność i poczucie bezpieczeństwa.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie Dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w Żłobku, określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Dzieckiem a personelem, wskazanie zachowań niedopuszczalnych, określenie sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia Dziecka oraz zasad udzielania Dziecku wsparcia.

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Żłobka, które mają kontakt z Dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dziecku lub Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; w Żłobku przebywają w szczególności Dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia;
2. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Małe Ludki”;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć osobę kierującą Żłobkiem;

4. **personelu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Żłobku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego, a także osoby wykonujące w Żłobku praktyki, staże, wolontariat lub inne czynności związane z opieką nad Dziećmi;
5. **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad Dziećmi, posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
6. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica Dziecka posiadającego władzę rodzicielską, przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania Dziecka na podstawie obowiązujących przepisów lub orzeczenia sądu;
7. **osobie trzeciej** – należy przez to rozumieć osobę niebędącą pracownikiem lub inną osobą wykonującą czynności na rzecz Żłobka ani osobą uprawnioną do reprezentowania Dziecka;
8. **krzywdzeniu Dziecka** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa lub dobro Dziecka albo powoduje lub może powodować zagrożenie jego bezpieczeństwa, zdrowia fizycznego, psychicznego lub emocjonalnego;
9. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, uderzanie, szczypanie, kopanie, celowe zadawanie bólu lub inne zachowanie powodujące obrażenia albo cierpienie fizyczne;
10. **przemocy psychicznej lub emocjonalnej** – należy przez to rozumieć w szczególności poniżanie, ośmieszanie, zawstydzanie, zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, lekceważenie, krzyczenie na Dziecko, manipulowanie nim lub inne zachowania naruszające jego godność i poczucie bezpieczeństwa;
11. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każde zachowanie o charakterze seksualnym wobec Dziecka, w tym wykorzystywanie seksualne, seksualizowanie relacji, naruszanie intymności oraz podejmowanie czynności seksualnych z udziałem Dziecka;
12. **zaniedbaniu** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, w szczególności potrzeb związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem, higieną, żywieniem, opieką i wsparciem emocjonalnym, jeżeli może to prowadzić do zagrożenia jego dobra lub prawidłowego rozwoju;
13. **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Żłobku;
14. **osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora do koordynowania realizacji Standardów;
15. **Zespole Interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora w przypadku potrzeby dokonania wieloaspektowej oceny sytuacji Dziecka lub podjęcia skoordynowanych działań interwencyjnych.

W przypadku konfliktu pomiędzy postanowieniami niniejszych Standardów a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznych relacji personelu z Dzieckiem

§ 2

1. Personel traktuje każde Dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność, potrzeby, wiek, możliwości rozwojowe, indywidualne cechy, stan zdrowia, emocje oraz sytuację rodzinną.
2. Personel buduje z Dzieckiem relację opartą na bezpieczeństwie, zaufaniu, szacunku i przewidywalności.
3. Personel reaguje na potrzeby Dziecka w sposób adekwatny do jego wieku i możliwości.
4. Personel nie stosuje wobec Dziecka przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej ani seksualnej.
5. Zabronione jest w szczególności:
 1. bicie, szarpanie, popychanie, szczypanie lub inne naruszanie nietykalności cielesnej Dziecka;
 2. krzyczenie na Dziecko w sposób mający na celu zastraszenie lub podporządkowanie;
 3. poniżanie, zawstydzanie, ośmieszanie lub wyśmiewanie Dziecka;
 4. grożenie Dziecku;
 5. stosowanie kar naruszających godność Dziecka;
 6. izolowanie Dziecka jako forma kary;
 7. celowe ignorowanie potrzeb Dziecka;
 8. stosowanie przemocy słownej;
 9. komentowanie wyglądu Dziecka w sposób mogący je zawstydząć;
 10. porównywanie Dziecka z innymi Dziećmi w sposób poniżający lub wartościujący;
 11. wykorzystywanie przewagi wynikającej z pozycji osoby dorosłej;
 12. podejmowanie zachowań o charakterze seksualnym;
 13. utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku Dziecka bez odpowiedniej podstawy prawnej;
 14. kontaktowanie się z Dzieckiem za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych lub prywatnych komunikatorów, jeżeli nie jest to związane z obowiązkami służbowymi i nie zostało odpowiednio dopuszczone przez Żłobek.

Personel nie omawia w obecności Dziecka informacji dotyczących jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zachowania lub innych spraw, które mogą naruszać jego prywatność lub godność.

Czynności pielęgnacyjne

§ 3

1. Czynności higieniczne i pielęgnacyjne wykonuje się z poszanowaniem godności, intymności i prywatności Dziecka.
2. Czynności pielęgnacyjne wykonuje się w sposób dostosowany do wieku, potrzeb i możliwości Dziecka.
3. W Żłobku zapewnia się miejsce umożliwiające wykonywanie czynności pielęgnacyjnych z poszanowaniem prywatności Dziecka.

4. Podczas czynności higienicznych obecne są wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna do zapewnienia Dziecku prawidłowej opieki i bezpieczeństwa.
5. W przypadku korzystania przez Dziecko z toalety personel zapewnia odpowiedni poziom nadzoru, z poszanowaniem jego intymności.
6. Pomoc przy czynnościach higienicznych udzielana jest w zakresie rzeczywiście potrzebnym Dziecku.

Posiłki

§ 4

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dziecko nie jest zmuszane do zjedzenia całej przygotowanej porcji.
3. Dzieci mają możliwość rozwijania samodzielności podczas spożywania posiłków.
4. W razie potrzeby Dziecko otrzymuje pomoc personelu odpowiednią do jego wieku i możliwości.
5. Uwzględnia się zgłoszone przez Rodziców informacje dotyczące alergii, nietolerancji pokarmowych, diet oraz innych szczególnych potrzeb żywieniowych, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Żłobka i obowiązującymi procedurami.
6. Personel zapewnia Dzieciom bezpieczne warunki spożywania posiłków.
7. Organizacja posiłków uwzględnia indywidualne potrzeby Dzieci, w szczególności Dzieci wymagających szczególnej opieki.

Sen i odpoczynek

§ 5

1. Dziecko nie jest zmuszane do snu.
2. Dziecko, które wykazuje potrzebę odpoczynku, powinno mieć zapewnione warunki umożliwiające bezpieczny odpoczynek.
3. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne potrzeby i nawyki Dziecka związane ze snem i zasypianiem.
4. Personel zapewnia podczas odpoczynku odpowiedni nadzór nad Dziećmi.
5. Organizacja odpoczynku uwzględnia bezpieczeństwo, wiek, stan zdrowia i indywidualne potrzeby Dziecka.

Zajęcia i zabawy

§ 6

1. Dzieci zachęca się do udziału w zajęciach i zabawach, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości i zainteresowań.
2. Dziecko nie powinno być zmuszane do udziału w aktywności, jeżeli jego stan emocjonalny, zdrowotny lub rozwojowy wskazuje na potrzebę innego rodzaju wsparcia.
3. Zajęcia i zabawy dostosowuje się do możliwości, samopoczucia i potrzeb rozwojowych Dzieci.
4. Personel wspiera rozwój samodzielności, ciekawości świata, komunikacji, kreatywności oraz kompetencji społecznych Dzieci.

Spacerory i pobyt na świeżym powietrzu

§ 7

1. Podczas spacerów i pobytu na placu zabaw personel zapewnia Dzieciom odpowiedni nadzór i bezpieczeństwo.
2. Personel podejmuje działania zapobiegające niekontrolowanemu kontaktowi Dzieci z osobami trzecimi.
3. Kontakt Dziecka z osobą trzecią nie może odbywać się bez odpowiedniego nadzoru i z naruszeniem zasad bezpieczeństwa.
4. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie Żłobka wyłącznie zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.
5. Personel zwraca uwagę na otoczenie Żłobka oraz potencjalne zagrożenia dla Dzieci.

Kontakt fizyczny z Dzieckiem

§ 8

1. Kontakt fizyczny personelu z Dzieckiem musi być bezpieczny, adekwatny do sytuacji, wieku i potrzeb Dziecka oraz respektować jego granice.
2. Dopuszczalne są w szczególności takie formy kontaktu fizycznego, które wynikają z potrzeb opiekuńczych, pielęgnacyjnych lub emocjonalnych Dziecka.
3. Przytulenie, pogłaskanie lub inna forma kontaktu może służyć w szczególności uspokojeniu, pocieszeniu lub utuleniu Dziecka.
4. Personel nie wykorzystuje kontaktu fizycznego do wywierania presji, zastraszania, podporządkowywania lub zaspokajania własnych potrzeb.
5. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny o charakterze seksualnym lub naruszający intymność Dziecka.

Język i równe traktowanie

§ 9

1. Personel komunikuje się z Dziećmi spokojnie, rzeczowo i z szacunkiem.
2. Zabronione jest:
 1. używanie wobec Dziecka wulgaryzmów;
 2. wyśmiewanie;
 3. przezywanie;
 4. zawstydzanie;
 5. poniżanie;
 6. etykietowanie;
 7. zastraszanie;
 8. grożenie;
 9. dyskryminowanie;
 10. porównywanie Dzieci w sposób naruszający ich godność.
3. Możliwości, ograniczenia i indywidualne potrzeby Dziecka są respektowane.
4. Wszystkie Dzieci traktowane są z równym szacunkiem, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

Dyscyplina i reagowanie na trudne zachowania

§ 10

1. Wobec Dzieci nie stosuje się kar fizycznych ani kar naruszających godność Dziecka.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 1. izolowanie Dziecka jako kara;
 2. pozbawianie Dziecka uwagi w celu ukarania;
 3. pozbawianie posiłku, odpoczynku lub podstawowych potrzeb;
 4. zawstydzanie;
 5. grożenie;
 6. krzyczenie w celu wymuszenia posłuszeństwa.
3. W przypadku silnego pobudzenia emocjonalnego Dziecka personel może czasowo przerwać aktywność Dziecka, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka lub innych osób.
4. Przerwanie aktywności nie może mieć charakteru kary ani poniżenia Dziecka.
5. W sytuacji silnych emocji personel pomaga Dziecku w ich regulacji, zapewniając spokojne i bezpieczne warunki.

ROZDZIAŁ III

Zasady przyprowadzania i odbierania Dziecka

§ 11

1. Dziecko jest przyprowadzane do Żłobka przez Rodzica lub osobę upoważnioną.
2. Rodzic lub osoba upoważniona powierza Dziecko bezpośrednio pracownikowi Żłobka.
3. Odpowiedzialność Żłobka za Dziecko rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia Dziecka pod opiekę przez pracownika Żłobka.
4. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez Rodzica posiadającego prawo do odbioru Dziecka albo osobę upoważnioną zgodnie z zasadami obowiązującymi w Żłobku.
5. Przy wydawaniu Dziecka osoba odbierająca może zostać poproszona o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. W przypadku otrzymania orzeczenia sądu dotyczącego wykonywania władzy rodzicielskiej, pieczy lub kontaktów z Dzieckiem Żłobek postępuje zgodnie z treścią orzeczenia i obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących prawa do odbioru Dziecka Dyrektor podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka oraz wyjaśnienia sytuacji.

§ 12

1. Dziecko powinno zostać odebrane do godziny zakończenia pracy Żłobka.
2. W przypadku opóźnienia Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Żłobek.
3. W przypadku braku odbioru Dziecka pracownik podejmuje próbę kontaktu z Rodzicem oraz osobami upoważnionymi.

4. W przypadku braku możliwości kontaktu z osobami uprawnionymi pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora.
5. Jeżeli pomimo podjętych działań nie jest możliwe zapewnienie Dziecku bezpiecznego odbioru, Dyrektor podejmuje odpowiednie działania, w tym – jeżeli zachodzą ku temu przesłanki – kontaktuje się z właściwymi służbami.

§ 13

1. Jeżeli osoba zgłaszająca się po Dziecko znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych substancji albo jej zachowanie stwarza zagrożenie dla Dziecka, pracownik nie wydaje Dziecka tej osobie, podejmując jednocześnie działania mające na celu zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa.
2. W pierwszej kolejności podejmuje się próbę skontaktowania z drugim Rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru Dziecka.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, pracownik kontaktuje się z Policją lub numerem alarmowym 112.
4. Zdarzenie dokumentuje się w formie notatki służbowej.

ROZDZIAŁ IV

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka

§ 14

1. Każdy pracownik, który ma podejrzenie krzywdzenia Dziecka lub otrzyma informację o takim zdarzeniu, ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania mające na celu zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa oraz poinformować Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Zgłoszenie może pochodzić w szczególności:
 1. od Dziecka;
 2. od Rodzica;
 3. od pracownika;
 4. od osoby trzeciej;
 5. z obserwacji zachowania lub stanu Dziecka.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
 1. zachowuje spokój;
 2. wysłuchuje Dziecka;
 3. nie okazuje niedowierzania;
 4. nie obwinia Dziecka;
 5. nie wywiera presji;
 6. nie prowadzi samodzielnego dochodzenia;
 7. przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za dalszą interwencję.
4. Dziecko nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu dokonania zgłoszenia w dobrej wierze.

§ 15

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez pracownika Dyrektor niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia Dziecka.

2. W zależności od charakteru zdarzenia Dyrektor może odsunąć pracownika od bezpośredniego kontaktu z Dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy, z uwzględnieniem podstawy prawnej zatrudnienia i obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor lub inna osoba uprawniona dokonuje zawiadomienia właściwych organów.
4. Konsekwencje wobec pracownika są ustalane zgodnie z rodzajem umowy, przepisami prawa pracy lub przepisami dotyczącymi wykonywania danej umowy oraz okolicznościami konkretnego zdarzenia.

§ 16

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą Dyrektor ocenia sytuację Dziecka i podejmuje działania odpowiednie do charakteru zagrożenia.
2. Jeżeli sytuacja tego wymaga, Dyrektor kontaktuje się z właściwymi instytucjami, w szczególności Policją, prokuraturą, sądem opiekuńczym, pomocą społeczną lub inną właściwą instytucją.
3. W przypadku podejrzenia przemocy domowej stosuje się przepisy dotyczące procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki jej wszczęcia.
4. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Dziecka, należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112 i podjąć działania ratunkowe odpowiednie do sytuacji.

§ 17

1. Jeżeli Dziecko samo ujawnia krzywdzenie, pracownik:
 1. wysłuchuje Dziecka;
 2. zapewnia mu poczucie bezpieczeństwa;
 3. nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy;
 4. nie sugeruje odpowiedzi;
 5. nie przesłuchuje Dziecka;
 6. przekazuje informację Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy.
2. Informacje przekazane przez Dziecko dokumentuje się możliwie wiernie, bez dopisywania własnych ocen i interpretacji.

§ 18

1. Jeżeli zachodzi potrzeba, Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić w szczególności Dyrektor, osoba odpowiedzialna za Standardy, opiekun Dziecka oraz – jeżeli jest to zasadne – psycholog, pedagog lub inna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
3. W skład Zespołu nie powinna wchodzić osoba, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia lub która może mieć konflikt interesów w danej sprawie.

§ 19

1. W przypadku potwierdzenia lub wysokiego prawdopodobieństwa krzywdzenia Dziecka opracowuje się plan wsparcia Dziecka odpowiedni do jego wieku, potrzeb i sytuacji.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa;
 2. wsparcie emocjonalne;

3. zapewnienie kontaktu ze specjalistą;
4. współpracę z Rodzicami, jeżeli jest to bezpieczne i zgodne z dobrem Dziecka;
5. współpracę z właściwymi instytucjami.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony danych osobowych Dziecka

§ 20

1. Dane osobowe Dzieci są przetwarzane zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Dostęp do danych osobowych Dziecka mają wyłącznie osoby uprawnione i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących Dzieci i ich rodzin.
4. Informacje dotyczące Dziecka nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
5. Dokumentacja dotycząca Dziecka jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Szczegółowe zasady ochrony danych określa dokumentacja ochrony danych osobowych obowiązująca w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI

Ochrona wizerunku Dziecka

§ 21

1. Żłobek chroni wizerunek Dzieci i nie dopuszcza do jego wykorzystywania w sposób naruszający godność, prywatność lub bezpieczeństwo Dziecka.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przyjętymi w Żłobku.
3. Zgody dotyczące wykorzystywania wizerunku powinny być formułowane w sposób konkretny i dobrowolny oraz umożliwiać ich wycofanie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda.
4. Personel nie może samodzielnie publikować zdjęć lub nagrań Dzieci na prywatnych profilach społecznościowych.
5. Osobom trzecim nie wolno fotografować ani filmować Dzieci na terenie Żłobka bez odpowiedniej podstawy prawnej lub zgody wymaganej przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Urządzenia elektroniczne, telefony i Internet

§ 22

1. Podczas sprawowania bezpośredniej opieki nad Dziećmi personel nie korzysta z prywatnych telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów, smartwatchy ani innych

- prywatnych urządzeń elektronicznych w celach niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Prywatne urządzenia powinny być pozostawione w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora, w szczególności w pomieszczeniu socjalnym lub depozycie, zgodnie z odrębnym zarządzeniem obowiązującym w Żłobku.
 3. Zakaz obejmuje w szczególności:
 1. prowadzenie prywatnych rozmów;
 2. wysyłanie i odbieranie prywatnych wiadomości;
 3. korzystanie z mediów społecznościowych;
 4. korzystanie z Internetu w celach prywatnych;
 5. wykonywanie prywatnych zdjęć i nagrań;
 6. korzystanie z prywatnych słuchawek lub urządzeń ograniczających możliwość sprawowania właściwego nadzoru nad Dziećmi.
 4. Zakaz nie dotyczy:
 1. urządzeń służbowych wykorzystywanych do wykonywania obowiązków;
 2. sytuacji nagłej, w której użycie telefonu jest konieczne dla ochrony życia lub zdrowia;
 3. innych sytuacji wyraźnie dopuszczonych przez Dyrektora.
 5. Korzystanie przez Dzieci z urządzeń elektronicznych i Internetu, jeżeli jest przewidziane w organizacji pracy Żłobka, odbywa się pod odpowiednim nadzorem i z uwzględnieniem wieku Dzieci.
 6. Dzieci nie powinny mieć dostępu do treści nieodpowiednich do ich wieku.

ROZDZIAŁ VIII

Kontakty z mediami

§ 23

1. Personel nie udziela mediom informacji dotyczących Dzieci, ich Rodzin ani zdarzeń objętych niniejszymi Standardami, chyba że został do tego wyraźnie upoważniony przez Dyrektora.
2. Pracownik nie przekazuje mediom danych osobowych Dziecka ani jego Rodziny.
3. Kontakt z mediami w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

Dokumentowanie i poufność

§ 24

1. Wszystkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia Dziecka są traktowane jako informacje poufne.
2. Informacje mogą być przekazywane osobom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Z przebiegu istotnych czynności interwencyjnych sporządza się dokumentację, w szczególności:
 1. notatkę służbową;
 2. opis zgłoszenia;

3. opis podjętych działań;
4. informacje o zawiadomieniu właściwych instytucji – jeżeli zostało dokonane.
4. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, integralność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ X

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

§ 25

1. Każda osoba dopuszczona do pracy lub działalności związanej z opieką nad Dziećmi zostaje zapoznana ze Standardami w zakresie odpowiednim do wykonywanych obowiązków.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy organizuje lub koordynuje działania związane z przygotowaniem personelu do stosowania Standardów.
3. Fakt zapoznania się ze Standardami dokumentuje się w szczególności poprzez podpisane oświadczenie, listę obecności lub potwierdzenie w innej utrwalonej formie.
4. Szkolenia lub instruktaże mogą obejmować w szczególności:
 1. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia;
 2. zasady bezpiecznych relacji;
 3. procedury interwencji;
 4. ochronę danych i wizerunku;
 5. zasady komunikacji z Dzieckiem;
 6. zasady reagowania na ujawnienie krzywdzenia przez Dziecko.

ROZDZIAŁ XI

Monitoring i przegląd Standardów

§ 26

1. Za monitorowanie przestrzegania Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. Do jej zadań należy w szczególności:
 1. przyjmowanie informacji o możliwych naruszeniach Standardów;
 2. monitorowanie stosowania procedur;
 3. organizowanie działań informacyjnych i szkoleniowych;
 4. zgłaszanie Dyrektorowi potrzeby zmiany Standardów;
 5. prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem.
3. Standardy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku istotnej zmiany przepisów lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę ich aktualizacji.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny dokument zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje zmian.
5. Dyrektor wprowadza zmiany do Standardów w sposób przyjęty dla ich wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XII

Udostępnianie Standardów

§ 27

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana:
 1. w siedzibie Żłobka, w miejscu dostępnym dla Rodziców;
 2. na stronie internetowej Żłobka, jeżeli Żłobek prowadzi stronę internetową;
 3. w inny sposób umożliwiający Rodzicom zapoznanie się z dokumentem.
2. Standardy są udostępniane również personelowi.
3. Żłobek przygotowuje skróconą, zrozumiałą informację o zasadach ochrony Dzieci, dostosowaną do wieku i możliwości poznawczych Dzieci uczęszczających do Żłobka.

ROZDZIAŁ XIII

Przepisy końcowe

§ 28

1. Każda osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na rzecz Żłobka, która ma kontakt z Dziećmi, jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych Standardów.
2. Naruszenie Standardów przez pracownika może skutkować zastosowaniem odpowiednich środków przewidzianych przepisami prawa, z uwzględnieniem rodzaju naruszenia, jego skutków, stopnia zawinienia oraz podstawy zatrudnienia.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec Dziecka Żłobek podejmuje działania wymagane przepisami prawa, niezależnie od postępowania wewnętrznego.
4. Standardy wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszych Standardów tracą moc wcześniejsze dokumenty dotyczące ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w zakresie, w jakim są z nimi sprzeczne.

ZAŁĄCZNIK DO ZAKTUALIZOWANYCH STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

ZARZĄDZENIE NR 1/2026r. DYREKTORA ŻŁOBKA „MAŁE LUDKI”

z dnia 17 sierpnia 2026r. w sprawie wprowadzenia Poprawionych Standardów Ochrony Małoletnich.

Na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz organizacji opieki nad dziećmi do lat 3 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Żłobku „Małe Ludki” **Poprawione Standardy Ochrony Małoletnich**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Żłobka, które mają kontakt z dziećmi, do zapoznania się z Poprawionymi Standardami i ich przestrzegania.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie i monitorowanie Poprawionych Standardów wykonują swoje zadania zgodnie z treścią dokumentu.

§ 4

Poprawione Standardy zostają udostępnione pracownikom oraz rodzicom/opiekunom dzieci w sposób przyjęty w Żłobku.

§ 5

Traci moc dotychczasowa wersja dokumentu dotyczącego ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązująca w Żłobku „Małe Ludki”, z zastrzeżeniem konieczności zachowania dokumentacji dotyczącej działań podjętych na jej podstawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026r.

.....

podpis Dyrektora Żłobka

WYKAZ TELEFONÓW INTERWENCYJNYCH I KONTAKTOWYCH

(Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Małe Ludki)

1. Wewnętrzne Kontakty Żłobka (Zgłoszenia w pierwszej kolejności)

Osoby odpowiedzialne za realizację i nadzór SOM

- **885 950 001** – Dyrektor Żłobka Anna Szczepaniak
- Koordynator - Ilona Kupnovytska opiekunka

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW I INSTYTUCJE POMOCOWE

1. Numery alarmowe

- **112** – Uniwersalny numer alarmowy; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać pomoc.
- **997** – Policja.
- **999** – Państwowe Ratownictwo Medyczne.

2. Policja – właściwa jednostka dla rejonu placówki

Komisariat Policji Wrocław-Krzyki

ul. Ślężna 115–129, 53-305 Wrocław

tel. **47 87 116 00**

3. Lokalne instytucje pomocowe i interwencyjne – Wrocław

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu (MOPS)

ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław

tel. **71 78 22 300–303**

tel. **71 78 22 322**

Telefon zaufania MOPS dla osób doświadczających przemocy

tel. **512 198 939** – telefon dostępny całodobowo.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej / Nadodrzańskie Centrum Wsparcia MOPS

ul. Rydygiera 45a, Wrocław

tel. **71 796 40 85**

Telefon służy do kontaktu z dyżurnym interwentem w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z przemocą.

4. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej

W sprawach dotyczących podejrzenia przemocy domowej można kontaktować się również z właściwymi służbami i jednostkami MOPS realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

5. Ogólnopolskie linie wsparcia

- **116 111** – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży; bezpłatny, anonimowy i całodobowy.
- **800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka; bezpłatny, anonimowy, czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

- **800 120 002** – Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia”; bezpłatny telefon czynny całodobowo.

6. Urząd Miejski Wrocławia – nadzór nad żłobkami

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia

ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław

tel. **71 777 77 60**

e-mail: wzd@um.wroc.pl

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych realizuje zadania związane m.in. ze sprawami zdrowia i spraw społecznych oraz funkcjonowaniem systemu opieki nad dziećmi.

7. Zasada postępowania w sytuacji zagrożenia

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy **niezwłocznie zadzwonić pod numer 112** i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

KARTA ZGŁOSZENIA INCYDENTU Nr /

1. DATA I MIEJSCE ZDARZENIA / DOSZUKANIA SIĘ OBJAWÓW:

.....
.....

2. DANE DZIECKA: Imię i nazwisko: Grupa:

3. OSOBA ZGŁASZAJĄCA (Imię, nazwisko, stanowisko)

.....

4. OPIS STANU DZIECKA / SYTUACJI (Co konkretnie zauważono? Zachowanie dziecka, ślady fizyczne, wypowiedzi dziecka):

.....
.....

5. CZY DZIECKO UDZIELIŁO WYJAŚNIENIA? (Jeśli tak, co powiedziało – zapisać dosłownie):

.....
.....

6. DZIAŁANIA PODJĘTE NATYCHMIASTOWO (np. udzielenie pierwszej pomocy, odseparowanie od źródła zagrożenia):

.....
.....

7. INFORMACJE O POWIADOMIENIU RODZICÓW / OPIEKUNÓW:

☐ Powiadomiono w dniu o godz.

Przebieg rozmowy:

.....
.....

.....

☐ NIE powiadomiono (Powód):

.....
.....

.....
(Podpis osoby zgłaszającej)

ANKIETA EWALUACYJNA

dotycząca funkcjonowania Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
Standard Ochrony Małoletnich
obowiązującej w Żłobku Małe Ludki
(dla personelu)

W związku z ustawowym obowiązkiem dwuletniego przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich w naszym Żłobku, prosimy o wypełnienie poniższej anonimowej ankiety. Wasze odpowiedzi pozwolą nam realnie ocenić i usprawnić procedury bezpieczeństwa.

1. Czy zna Pani/Pan treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w naszym Żłobku?
☐ Tak, w całości
☐ Znam najważniejsze zapisy
☐ Nie znam
2. Czy zasady bezpiecznych relacji personel - Dziecko określone w SOM są dla Pani/Pana jasne i zrozumiałe?
☐ Tak, są w pełni zrozumiałe
☐ Raczej tak, ale mam pewne wątpliwości
☐ Nie, są zbyt skomplikowane/niejasne
3. Czy w przypadku podejrzenia, że Dziecko w Żłobku jest krzywdzone (przez personel lub Rodziców), wiedział(a)by Pani/Pan, jaki krok należy wykonać w pierwszej kolejności?
☐ Tak, dokładnie znam ścieżkę postępowania i wiem, komu to zgłosić
☐ Mam ogólną wiedzę, ale musiał(a)bym sprawdzić dokumenty proceduralne
☐ Nie wiem, jak się zachować
4. Czy uważa Pani/Pan, że wprowadzone Standardy realnie zwiększyły bezpieczeństwo Dzieci w naszej placówce?
☐ Tak
☐ Nie zmieniły nic, to tylko formalność
☐ Trudno powiedzieć
5. Jakie elementy Standardów Ochrony Małoletnich sprawiają Pani/Panu największą trudność w codziennej pracy lub wymagają doprecyzowania?
.....
6. Czy odczuwa Pani/Pan potrzebę organizacji szkolenia przypominającego z zakresu SOM lub procedury Niebieskiej Karty?
☐ Tak
☐ Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

ANKIETA EWALUACYJNA

dotycząca funkcjonowania Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem Standard Ochrony Małoletnich obowiązującej w Żłobku Małe Ludki

Szanowni Rodzice, w związku z ustawowym obowiązkiem dwuletniego przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich w naszym Żłobku, zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej anonimowej ankiety. Wasz głos jest dla nas niezwykle ważny, pozwala nam realnie ocenić skuteczność wprowadzonych procedur oraz stale podnosić poziom bezpieczeństwa Waszych Dzieci.

1. Czy wiedzą Państwo, że w naszym Żłobku obowiązuje dokument "Standardy Ochrony Małoletnich" (procedury chroniące Dzieci przed jakąkolwiek formą przemocy i krzywdzenia)?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Słyszałem/am o tym, ale nie znam szczegółów

2. Czy skrócona wersja tych Standardów (najważniejsze zasady bezpieczeństwa dla rodziców) jest dla Państwa łatwo dostępna (np. na tablicy ogłoszeń w szatni lub na stronie www)?

- ☐ Tak, jest łatwo dostępna i widoczna
- ☐ Nie zauważyłem/am jej
- ☐ Nie wiem, gdzie jej szukać

3. Czy uważają Państwo, że personel Żłobka odnosi się do Państwa Dziecka z szacunkiem, cierpliwością i dbałością o jego godność (np. podczas karmienia, przewijania, zabawy)?

- ☐ Tak, w pełni
- ☐ Raczej tak
- ☐ Nie, mam zastrzeżenia do zachowania personelu

4. Czy czują Państwo, że Państwa Dziecko jest bezpieczne fizycznie i emocjonalnie podczas pobytu w żłobku?

- ☐ Tak, czuję się w pełni spokojny/a o bezpieczeństwo Dziecka
- ☐ Czasami mam pewne obawy
- ☐ Nie, uważam, że w Żłobku dochodzi do sytuacji niebezpiecznych

5. Czy wiedzą Państwo, do kogo w Żłobku należy zgłosić sytuację, która Państwa niepokoi lub w której podejrzewają Państwo, że Dziecku dzieje się krzywda?

- ☐ Tak, wiem dokładnie komu i jak to zgłosić
- ☐ Zgłosił(a)bym to opiekunowi, ale nie znam oficjalnej procedury
- ☐ Nie wiem, do kogo się zwrócić

6. Czy wyrażali Państwo jasną (pisemną) zgodę na wykorzystanie wizerunku Dziecka (zdjęcia/filmy) przed publikacją ich na stronie internetowej lub profilu Żłobka?

- ☐ Tak, formalności zostały dopełnione
- ☐ Moje Dziecko pojawia się w materiałach, mimo braku mojej zgody
- ☐ Nie dotyczy (Żłobek nie publikuje zdjęć mojego Dziecka)

7. Moje uwagi, sugestie lub propozycje zmian, które mogą poprawić bezpieczeństwo Dzieci w Żłobku:

.....

.....

.....

Dziękujemy za poświęcony czas i pomoc w budowaniu bezpiecznego środowiska dla naszych Dzieci!

OŚWIADCZENIE OSOBY DOPUSZCZANEJ DO PRACY Z DZIEĆMI

Oświadczam, że zapoznałam/em
się z obowiązującymi w Niepublicznym
Żłobku „Małe Ludki” Standardami Ochrony Małoletnich
zaktualizowanymi w 2026 roku,
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
Zostałam/em poinformowana/y o obowiązku
reagowania na wszelkie uzasadnione
podejrzenia krzywdzenia Dziecka oraz
o obowiązku zachowania poufności
Informacji dotyczących Dzieci i ich Rodzin.

Lp.	Data	Imię i nazwisko	stanowisko
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW

INFORMACJA DLA DZIECI

W naszym Żłobku:

1. Każde Dziecko jest ważne i zasługuje na szacunek.
2. Dorośli mają pomagać Dzieciom i dbać o ich bezpieczeństwo.
3. Nikt nie może bić, szarpać, popychać ani celowo krzywdzić Dziecka.
4. Nikt nie może Dziecka wyśmiewać, poniżać, zawstydząć ani straszyć.
5. Dziecko może powiedzieć dorosłemu, że coś je martwi lub że ktoś zrobił mu krzywdę.
6. Jeżeli Dziecko czegoś się boi, może o tym powiedzieć opiekunowi lub innej zaufanej osobie.
7. Dorośli powinni słuchać Dziecka i pomagać mu.
8. Dziecko ma prawo do prywatności i poszanowania swojej godności.
9. W Żłobku nie stosuje się kar, które krzywdzą lub poniżają Dziecko.
10. Jeżeli coś jest dla Dziecka niebezpieczne, dorośli mają obowiązek zareagować i zapewnić mu pomoc.

RAPORT I PROTOKÓŁ Z DWULETNIEGO PRZEGLĄDU

STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU MAŁE LUDKI POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek „Małe Ludki”

ul.. Pabianicka 2, 53-339 Wrocław

Okres objęty przeglądem: od r. do r.

Data sporządzenia:

1. SKŁAD ZESPOŁU EWALUACYJNEGO:

Przeгляdu i oceny Standardów dokonał zespół w składzie:

Przewodniczący: – Dyrektor Żłobka

Członek zespołu: – Koordynator ds. Standardów

Członek zespołu: – Opiekun / Członek personelu

2. ZASTOSOWANE METODY OCENY:

W celu weryfikacji skuteczności Standardów zastosowano następujące narzędzia:

- ☒ Analiza rejestru incydentów i zgłoszeń o zagrożeniach.
- ☒ Weryfikacja dokumentacji kadrowej (Krajowy Rejestr Karny, Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym).
- ☒ Anonimowe ankiety ewaluacyjne przeprowadzone wśród personelu Żłobka.
- ☒ Anonimowe ankiety ewaluacyjne przeprowadzone wśród Rodziców / Opiekunów Dziecka.
- ☒ Analiza spójności Standardów z nowymi ogólnymi standardami opieki z 2026 roku.

3. WNIOSKI Z ANALIZY DANYCH:

a) Bezpieczna rekrutacja i personel:

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w okresie objętym przeglądem zostali zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym przed dopuszczeniem do pracy. Personel został przeszkolony z zasad bezpiecznych relacji z Dziećmi. Dane w aktach osobowych są kompletne.

b) Rejestr incydentów:

W okresie objętym przeglądem **NIE odnotowano** zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dzieci. Wdrożone procedury prewencyjne okazały się:

☒ **skuteczne**

☐ wymagające usprawnienia w obszarze:

.....

c) Dostosowanie do nowych przepisów (standardy opieki z 1 stycznia 2026 r.):

Zweryfikowano zapisy SOM pod kątem organizacji opieki i higieny. Dokument:

☐ Jest w pełni spójny z nowymi wytycznymi.

☒ **Wymaga modyfikacji w zakresie:** doprecyzowania procedur higieniczno-sanitarnych podczas czynności pielęgnacyjnych oraz aktualizacji zasad ochrony intymności dziecka do lat 3 zgodnie z nowymi wytycznymi resortowymi.

4. REKOMENDACJE I ZALECENIA (Co należy poprawić/zmienić):

1. Doprecyzowanie procedur higieniczno-sanitarnych podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych. Aktualizację zasad ochrony intymności, prywatności i podmiotowości dziecka do lat 3 zgodnie z nowymi wytycznymi resortowymi oraz wprowadzenie rygoru bezpieczeństwa cyfrowego w strefach sanitarnych i sypialniach.
2. Przeprowadzić krótkie szkolenie przypominające dla personelu opiekuńczego z zakresu wyników ankiet pracowniczych (odświeżenie ścieżki szybkiej reakcji w przypadku podejrzenia przemocy domowej).
3. Zaktualizować numery telefonów do lokalnych instytucji pomocowych (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny) w załączniku interwencyjnym.

5. DECYZJA DYREKTORA ŻŁOBKA:

☐ Standardy Ochrony Małoletnich działają prawidłowo i nie wymagają zmian. Kolejny przegląd za 2 lata.

☒ **Standardy Ochrony Małoletnich wymagają aktualizacji.** Zobowiązuje się Koordynatora do przygotowania aneksu/nowej wersji dokumentu do dnia **20.08.2026 r.**

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Opiekuna

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka

ZARZĄDZENIE DYREKTORA W SPRAWIE WPROWADZENIA

STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

Dyrektora Żłobka „Małe Ludki”

z dnia 17 sierpnia 2026r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

Wprowadza się w Żłobku „Małe Ludki” Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Standardy określają w szczególności:

1. zasady bezpiecznych relacji między personelem a Dziećmi;
2. zachowania niedozwolone wobec Dzieci;
3. zasady bezpiecznych relacji między Dziećmi;
4. procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka;
5. zasady zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka;
6. zasady zawiadamiania sądu opiekuńczego;
7. zasady podejmowania działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli zachodzą przesłanki;
8. zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Dzieci;
9. zasady korzystania przez dzieci z urządzeń elektronicznych i Internetu;
10. zasady rekrutacji i weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z Dziećmi;
11. zasady szkolenia personelu;
12. zasady dokumentowania i przechowywania informacji dotyczących incydentów;
13. zasady monitorowania i aktualizacji Standardów.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników i osoby współpracujące ze Żłobkiem do zapoznania się ze Standardami oraz do ich przestrzegania.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za realizację i monitorowanie Standardów jest:

.....oraz

§ 5

Standardy zostają udostępnione:

1. w siedzibie Żłobka;
2. w miejscu dostępnym dla Rodziców;
3. na stronie internetowej Żłobka;
4. w formie skróconej, dostosowanej do wieku i możliwości Dzieci.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026r.

.....

Dyrektor Żłobka